



# STADT PAPPENHEIM

Luftkurort im  
Naturpark Altmühltal



## Stellenausschreibung

Die Stadt Pappenheim sucht ab sofort eine/n

### **Mitarbeiter/in zur Besetzung des Vorzimmers des Ersten Bürgermeisters**

Es handelt sich um eine Stelle, die im Wege des „Job-Sharings“ in 2 Teilzeitstellen geteilt ist.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt ca. 11 Stunden und wäre wie folgt einzubringen:

Montags	13:30 Uhr bis 15:30 Uhr
Dienstags	13:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Donnerstags	13:30 Uhr bis 15:30 Uhr
Freitags	08:00 Uhr bis 12:00 Uhr

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Vorzimmer des Ersten Bürgermeisters einschl. Terminverwaltung
- Organisation sowie Mitwirkung bei Empfängen, Ehrungen, Veranstaltungen
- Klassische Sekretariats-Aufgaben, Schreibkraft für die Verwaltung
- Einkauf und Verwaltung von Büromaterial
- Telefonvermittlung und Postbearbeitung
- Protokolltätigkeit bei Sitzungen
- El. Ladung von Sitzungen
- Assistenz bei Verwaltungsarbeiten
- Registratur

#### **Ihr Profil:**

- Ausbildung als Verwaltungsangestellte/r oder vergleichbare Ausbildung
- Sie sind freundlich, verantwortungsbewusst, teamfähig und belastbar
- Sie verfügen über sicheres Anwenderwissen im Umgang mit den gängigen Softwareprogrammen
- Sie haben Kenntnisse im Maschinenschreiben

#### **Wir bieten:**

- Ein vielseitiges, verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet
- Eine den tarifrechtlichen Vorschriften entsprechende leistungsorientierte Bezahlung entsprechend der Qualifikation und bisherigen Tätigkeit

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung unter Beifügung der üblichen Unterlagen bis **09. September 2022** an die

**Stadt Pappenheim, Personalamt, Marktplatz 1, 91788 Pappenheim**

Bei Fragen steht Ihnen Herr Eberle, ☎ 09143/606-16, sowie Erster Bürgermeister Gallus ☎ 09143/606-15 gerne zur Verfügung.